



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

### УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ПРИ ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

### “СЛЕДГАРАНЦИОННО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ОПОРНАТА МРЕЖОВА СИСТЕМА НА НОИ”

#### **I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**1. Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка,** възлагана по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), е **НАЦИОНАЛНИЯТ ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**, с административен адрес: гр. София 1303, бул. “Александър Стамболийски” № 62-64, тел.: 02/ 926 1060; факс: 02/ 926 1424.

Интернет адрес на Възложителя: [www.noi.bg](http://www.noi.bg)

Интернет адрес на Профила на купувача на Възложителя:

<https://tenders-public.nssi.bg/tp/hq>.

Номер на електронната преписка: [29-2018-1016-40-870](mailto:29-2018-1016-40-870)

#### **2. Правно основание за възлагане на поръчката:**

Възложителят прилага открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**3. Максимална прогнозна стойност на поръчката:** Максимална прогнозна стойност на поръчката е до 100 000 лева (сто хиляди лева) без ДДС. Средствата се осигуряват от бюджета на НОИ.

#### **4. Начин на плащане:**

Начинът на плащане е посочен в проекта на договор от документацията на обществената поръчка.

Когато дейност, предмет на договора, се извършва от подизпълнител и може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или Възложителя, заплащането ѝ се извършва директно на подизпълнителя в съответствие с условията, предвидени в договора за обществена поръчка, като в този случай към изискуемите от Възложителя документи се представя искане за плащане от подизпълнител, придружено от становище на изпълнителя, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. В искането за плащане и в становището на изпълнителя следва да бъде посочен размера на дължимото възнаграждение, както и банкова сметка на подизпълнителя, по която да бъде извършено плащането. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причините за отказа. Плащания се извършват с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от изпълнителя, по отделно за всяка дължима сума, и след представяне на оригинална фактура за дължимата сума.

#### **5. Обект и кратко описание на предмета на поръчката:**

Обектът на поръчката е **услуга**, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП. Предметът на настоящата обществена поръчка включва: реализиране на мястото на експлоатация на цялостно и напълно обезпечено с всички необходими продукти техническо решение за осигуряване от страна и за сметка на Изпълнителя на заявеното сервизиране на оборудването и достигнатото технологично ниво на цялата изградена мрежова среда и е подробно описан в Раздел I „Описание на предмета на обществената поръчка” от приложените към настоящата документация „Технически спецификации”.

## **6. Срок за изпълнение на поръчката:**

6.1. Срокът за изпълнение е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора.

**7. Място на изпълнение на поръчката:** Местата на експлоатация на техниката са описани в Приложение 1 - „Списък с локации и адреси”.

**8. Критерий за възлагане на поръчката:** Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, която се определя по критерия за възлагане “най-ниска цена”, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП. За настоящата процедура, критерият “най-ниска цена” представлява алгебрична сума от предложените от Участника:

1. „Цена за първоначална доставка на предложените от Участника технически средства“ без ДДС.

2. „Цена за предоставяне през целия период на предложените от Участника услуги“ без ДДС.

## **II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Участник в настоящата открита процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения. Всеки участник в откритата процедура има право да представи само една оферта за участие.

2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

4. В случай, че участникът участва като обединение, Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

5. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението. Следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

6. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка.

7. Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците, по чл. 54, ал. 1 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, посочените основания за отстраняване се прилагат и за всеки член на обединението.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете по чл. 57, ал. 3 от ЗОП. Съгласно чл. 46 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) участниците са длъжни да уведомяват писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 и посочените в обявлението основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

**8.** Когато участник предвижда използването на подизпълнител по смисъла на § 2, т. 34 от ДР на ЗОП или се позовава на капацитета на трети лица по чл. 65, ал. 1 от ЗОП, следва да има предвид, че основанията за отстраняване са прилагат и за подизпълнителите и за третите лица.

**9.** Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да предприеме мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

**10.** Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП за отстраняване от процедурата.

**11.** Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката изпълнителят сключва договор за подизпълнение. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, при условията на чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

**12.** Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото е налице някое от основанията по чл. 107 от ЗОП.

**13.** Възложителят ще отстрани участник за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен в случаите на изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

**14.** Възложителят ще отстрани всеки участник за когото не може да бъде извършена идентификация на клиента, чрез регламентирани в Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) способности, включително когато клиентът е юридическо лице - на физическите лица, които са негови действителни собственици<sup>1</sup>, по смисъла на §2, ал. 1 от ДР на ЗМИП, както и ако не са декларирани обстоятелствата по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП.

**15.** Възложителят ще отстрани участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, както и по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

---

<sup>1</sup>“Действителен собственик” е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

- По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на носител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

### III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР И ГОДНОСТ

#### 1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

1.1. Възложителят не поставя изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

#### 2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

2.1. Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

#### 3. Технически и професионални способности:

3.1. Участникът следва да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

Под „сходен“ да се разбира: (след/извън) гаранционно абонаментно/техническо и/или сервизно обслужване/поддържане на опорна мрежова система (със сходно WAN и LAN оборудване).

Под „идентичен“ да се разбира: следгаранционно сервизно обслужване на опорна мрежова система идентична с тази на НОИ.

Изискването по т. 3.1. се декларира в приложения към документацията на обществената поръчка образец №1 - ЕЕДОП (част IV, буква В).

Доказване на съответствието с изискването по т. 3.1, става по реда на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, със списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършени доставки, съобразно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, с които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП.

3.2. Участникът да е сертифициран за съответствие със стандарти за системи за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2015 (или еквивалентно/и) и за опазване на околната среда БДС EN ISO 14001:2015 (или еквивалентно/и), и в съответствие с чл. 52, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП с обхвати на сертификация, сходни с предмета на обществената поръчка.

Изискването по т. 3.2. се декларира в приложения към документацията за обществената поръчка образец №1 - ЕЕДОП (част IV, буква Г).

Доказване на съответствието с изискването по т. 3.2. става по реда на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, със заверени с „вярно с оригинала“ копия на валидени сертификати за съответствие със стандарти за системи за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2015 (или еквивалентно/и) и за опазване на околната среда БДС EN ISO 14001:2015 (или еквивалентно/и) с обхвати на сертификация, сходни с предмета на обществената поръчка.

Когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, с които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП.

*Забележка: Участниците декларират съответствието си с поставения критерий за подбор, отнасящ се до техническите и професионални способности чрез посочване в ЕЕДОП на публичен регистър в който информацията е достъпна.*

3.3. Участникът да има на разположение персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката.

3.3.1. Участникът да разполага с минимум 2 (двама) специалисти с професионална компетентност по предмета на поръчката, които ще отговарят за извършването на услугата.

Изискването по т. 3.3 се декларира в приложения към документацията за обществената поръчка образец №1 - ЕЕДОП (част IV, буква В, т.6).

Доказване на съответствието с изискването по т. 3.3, става по реда на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на всеки един от експертите, както и с посочване на притежаваните от последните валидни официални сертификати за проведени квалификационни курсове и/или преминато обучение и/или защитени степени за съответните дейности, минимално за преобладаващото основно оборудване в НОИ - свободен текст, в оригинал.

Когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, с които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП.

#### **4. Доказване съответствието с критериите за подбор:**

4.1. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4.2. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

4.3. Съгласно чл. 65 от ЗОП, участника може да докаже съответствието си с изискванията за технически способности и професионална компетентност с възможностите на едно или повече трети лица, независимо от правната връзка между тях. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, се представят доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.4. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП, когато участник предвижда използването на подизпълнители, независимо дали са и трети лица по т. 4.3, те трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. При участие на обединение, което не е юридическо лице, критериите за подбор се прилагат съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, също може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.

#### **IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка. Не се допускат варианти на офертата. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок се определя на 3 (три) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата на основание чл. 107, т. 2, буква "а" от ЗОП. Възложителят писмено ще отправи покана до участник да удължи срока на валидност на офертата, когато той е изтекъл, до сключване на договора за обществена поръчка.

2. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на всеки участник в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника

разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

**3.** Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

**4.** За участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП посочени в обявлението. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените в обстоятелства по чл. 54 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП с попълване на приложения към документацията за обществената поръчка еЕЕДОП от съответните лица, посочени в чл. 40 и съобразно чл. 41 от ППЗОП.

**5.** Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител с изключение на ЕЕДОП, който се представя в електронен вариант, съгласно указанията в Раздел V, т. 2. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

**6.** Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат представени като копия заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

**7.** Офертата трябва да бъде подписана от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

**8.** Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи в офертата се прилага декларация за конфиденциалност и информацията няма да бъде разкривана от Възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**9.** Съгласно чл. 47 от ППЗОП, документите, свързани с участие в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка - на адреса, посочен от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Върху опаковката се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката. Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1, опис на представените документи, както и отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

**10.** Опаковката с документите следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществена поръчка преди часа и датата, посочени като краен срок за представяне на оферти. До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

**11.** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, както и оферти по електронен път.

## **V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**1. За участие в настоящата процедура участниците следва да представят най-малко следните документи и информация:**

1.1. Опис на представените документи - оригинал.

1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо - еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице,

за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - образец № 1.

1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо. Всички участници, за които са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, имат право да представят доказателства за взетите мерки за надеждност, които ще се преценяват от Възложителя по реда и условията на чл. 56 от ЗОП.

1.4. При участници обединения, които не са юридически лица - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: а) правата и задълженията на участниците в обединението; б) разпределението на отговорността между членовете на обединението; в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; г) посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

1.5. Доказване на техническите и професионални способности на участника - изискуемата информация и документи са описани в Раздел III от указанията за участие и в Раздел III.1.3. от обявлението за обществената поръчка.

1.6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо:

1.6.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, когато е приложимо (в оригинал).

1.6.2. Предложение (представя се в свободен текст) за изпълнение на поръчката изготвено в пълно и стриктно съответствие с Технически спецификации на Възложителя, в което Участника следва да опише подробно конкретното предложено техническо решение, начинът за неговата осъществяване, всички дефинирани, необходими и приложими параметри на обществената поръчка, като задължително включва/посочва всички дефинирани параметри и специфични аспекти необходими за успешната реализация на обществената поръчка в т.ч. съобразно с т. III.3.4 от „Технически спецификации“.

1.6.3. В Предложението Участника следва да приложи в оригинал предоставените от Възложителя в „Технически спецификации“ и приложенията към тях, таблици:

- От Приложение №1 „Списък с локации и адреси”.
- От Приложение №2 „Списък на оборудването подлежащото на сервизиране”.
- От Приложение №3 „Дефектирало оборудване и подлежащи на доставка продукти“ или еквивалентна с детайлно попълнени колони „Предложение” включващи детайлно описана/дефинирана пълна спецификация на всички предложени от Участника продукти за първоначална доставка.
- Таблица №1 „Таблица за техническо съответствие” от „Технически спецификации“ или еквивалентна с добавена и детайлно попълнена колона „Предложение”.

1.6.4. Декларация относно срока за изпълнение на поръчката - свободен текст (в оригинал).

1.6.5. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква “в” от ППЗОП - *по образец № 3* (в оригинал).

1.6.6. Декларация относно срока на валидност на офертата по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква “г” от ППЗОП - *по образец № 4* (в оригинал).

1.6.7. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - *по образец № 5* (в оригинал) - по преценка на участника.

Забележка: Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това, съобразно раздел IV, т. 8 от настоящите указания. Ако участник не желае да се възползва от предоставената му правна възможност декларацията не се попълва и не се представя.

1.6.8. Документи и задължителни приложения към Предложението на Участника изискани и детайлно описани в т. III.10 от Технически спецификации към документацията на настоящата обществена поръчка.

1.7. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (в случай на необходимост).

1.8. Заверено копие (вярно с оригинала) на валиден сертификат за управление на сигурността на информацията БДС EN ISO 27001:2017 (или еквивалентно/и).

1.9. Ценово предложение - по образец № 6, в оригинал, поставено в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", поставен в опаковката на офертата за участие.

## 2. Указания за подготовка на ЕЕДОП:

2.1. Чрез ЕЕДОП се декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор и се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, като в документа се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2.2. Съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП, когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа описаната информация.

2.3. Лицата, представляващи всеки стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение), от които се попълва и представя ЕЕДОП са изброени в чл. 40 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват с квалифициран електронен подпис един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

2.4. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан с квалифициран електронен подпис от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение).

2.5. Информацията относно наличието или липса на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), както и за обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП и по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество се декларират от участниците в част III, раздел Г на ЕЕДОП.

2.6. В част III, раздел "Г" на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) участниците декларират информация, свързана със специфични национални основания за изключване (отстраняване) като:

- осъждания за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219 - 252, чл. 254а - 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП); Посочва се информация за престъпления, аналогични с описаните, когато лицата са осъдени в друга държава.
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- свързаност по смисъла на § 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участниците в обществената поръчка (чл. 107, т. 4 от ЗОП).

2.7. За целите на извършване на идентификацията на участниците, включително на действителния собственик на участник - юридическо лице (член на обединение-участник, който е юридическо лице), в офертата на участника следва да бъде представена информацията, както следва:

- При участници/членове на обединение - юридически лица: информацията и документите по чл. 54, ал. 1 и 2 от ЗМИП. Когато е посочен ЕИК, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР, и чрез публикуваните по партидата на съответното юридическо лице данни и документи може да бъде изведена необходимата информация за целите на идентификацията, не е необходимо представянето на документите по чл. 54 от ЗМИП. В случай, че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице, за целите на ЗМИП, не може да бъде извършена чрез вписаните в Търговския регистър към Агенция по вписванията данни и липсва



възможност за представяне на документите по чл. 54 от ЗМИП към офертата следва да бъде подадена декларация по *образец № 2*, съгласно чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП (приложение към документацията на обществената поръчка).

### **Представяне на еЕЕДОП в офертата:**

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. “а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП).

С оглед на горното, възможните начини за подаване на ЕЕДОП в електронен вид в преходния период от 1 април 2018 г. до въвеждането в експлоатация на Централизирана автоматизирана информационна система “Електронни обществени поръчки” (ЦАИС ЕОП) са:

Чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга чрез информационната система еЕЕДОП е създаден образец на ЕЕДОП в електронен вариант. Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация на обществената поръчка в профила на купувача на интернет адрес: <https://tenders-public.nssi.bg/tp/hq>, номер на електронната преписка: [29-2018-1016-40-870](https://tenders-public.nssi.bg/tp/hq)

Електронният вариант на ЕЕДОП следва да бъде изтеглен от профила на купувача и попълнен от участниците чрез системата за еЕЕДОП, която е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>. Участникът зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни, запазва го в два формата (espd-response.xml и espd-response.pdf). ЕЕДОП в електронен вид следва да бъде цифрово подписан с квалифициран електронен подпис от съответните лица. Цифрово подписаният ЕЕДОП в електронен вид и espd-response.xml се прилагат на подходящ оптичен носител (надписан с наименованието на участника) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

**Важно! При предоставянето на еЕЕДОП с електронен подпис, следва да бъде подписана и версията в PDF формат.**

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно (с квалифициран електронен подпис) ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

В случаите, когато ЕЕДОП е качен на интернет адрес участниците следва да представят оптичен носител, съдържащ интернет адреса/адреси, към който се препраща.

еЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо - за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Подаването на еЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката се счита за съгласие за участие в процедурата.

Информация относно предоставянето на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - еЕЕДОП се съдържа и в Методическо указание на Агенцията по обществени поръчки изх. № МУ-4 от 02.03.2018 г., което може да се намери на електронен адрес: [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf).

### **3. Указания за подготовка на другите образци в документацията:**

Представените образци са одобрени от Възложителя и са част от документацията за участие. Същите се попълват съобразно посочените в тях указания, като не се допускат промени или изтриване в утвърдените образци от страна на участниците.

### **4. Указания за изготвяне на предложението за изпълнение на поръчката:**

4.1. Участниците представят Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изисквания на Възложителя – свободен текст (в оригинал).

### **5. Указания за изготвяне на ценови предложения:**

5.1. Участниците попълват “Ценово предложение” - по образец № 6 (в оригинал) при спазване на изискванията, предвидени в документацията за участие. В ценовото предложение,

участниците следва да включат всички разходи за изпълнение на обществената поръчка, като посочат:

- I. Цена за първоначална доставка на предложените технически средства, в лева без ДДС;
- II. Цена за предоставяне през целия период на предложените услуги, в лева без ДДС;

5.2. Участниците трябва да посочват стойности на цените в български лева без включен ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая, изписани цифром и словом.

5.3. Ценовото предложение на участниците трябва да съдържа цени с положителна стойност, различна от "0" (нула). В случай, че участник предложи цена със стойност "0" (нула) или с повече от 2 знака след десетичната запетая ще бъде отстранен от участие в поръчката.

5.4. Ценовото предложение не следва да надвишава максималния разполагаем финансов ресурс на Възложителя за настоящата обществена поръчка. Участник, чието ценово предложение надвишава максималната прогнозна стойност на поръчката ще бъде отстранен от участие в поръчката.

## **VI. ГАРАНЦИИ**

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора без включен ДДС. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми: а) парична сума; б) банкова гаранция; в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията по буква "а" и буква "б" може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

2. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

3. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в договора за обществена поръчка между Възложителя и изпълнителя.

4. При представяне на гаранция за изпълнение - паричната сума, то тя трябва да бъде внесена по следната сметка: Централно управление на НОИ - БНБ; Банков код (BIC): BNBGBGSD; Банкова сметка (IBAN): BG89 BNBG 9661 3100 1715 01.

5. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава същата трябва да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока на договора, и да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

6. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, същият следва да предаде на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер) и която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да обезпечава изпълнението на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след изтичането му.

## **VII. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. Условието за сключване на договор за възлагане на обществената поръчка са определени в чл. 112 от ЗОП.

2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в съответствие с чл. 109 от ЗОП.

3. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключване на договор, избраният изпълнител следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от

процедурата съобразно чл. 58 от ЗОП, както и за съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

4. Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

5. Преди сключване на договор, определеният изпълнител следва да предостави на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора без включен ДДС.

6. Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

7. Сключеният договор за възлагане на обществена поръчка може да бъде изменян само при условията и по реда на чл. 116 от ЗОП.

## **VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

1. Възложителят изпраща решенията за класиране на участниците или за прекратяване на процедурата в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача. Решенията се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна

разписка;

2. по факс.

Изборният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

Когато решението не е получено от участника по някой от горепосочените начини, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

2. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват в календарни дни. Когато сроковете са посочени в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок. Когато последният ден от срока съвпада с почивен ден, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

3. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, следва да се спазват изискванията на Закона за обществени поръчки, обявлението за процедурата и условията, посочени в другите документи от документацията за участие в процедурата.

4. Процедура на обжалване: Органът, който отговаря за процедурите по обжалване, е Комисията за защита на конкуренцията.

5. Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБ и относими към предмета на поръчката, както следва:

5.1. Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Националната агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес–[www.nap.bg](http://www.nap.bg).

5.2. Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза” №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - [www.moew.government.bg/](http://www.moew.government.bg/).

5.3. Относно задълженията, за закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица” №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: [www.mlsp.government.bg/](http://www.mlsp.government.bg/)., Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.